

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

от 02.04.2025 г.

№ 01-15/74-ВР

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости
несовершеннолетних в рамках летней оздоровительной
компании в 2025 году**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае", муниципальной программы «Дети Армавира», на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 01.04.2025 г. №191, а также в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. План работы ШВР с 02.06.2025 г. по 31.08.2025 г. (приложение № 1)

1.2. Заместителю директора по воспитательной работе Далалоян К.А.:

2.1. организовать:

- 2.1.1. отдых, оздоровление, занятость детей, состоящих на всех видах учета, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, детей из многодетных семей, из семей служащих в СВО, одаренных детей, детей - победителей муниципальных, краевых, российских и международных спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного самоуправления, членов школьных клубов и объединений;
- 2.1.2. работу профильных смен с утвержденной программой и режимом работы (приложение № 2);
- 2.1.3. принять меры по созданию оптимальных условий для работы тематической площадки дневного и спортивно – оздоровительной площадки вечернего пребывания детей, с назначением ответственных лиц, составлением плана работы (приложение № 3);
- 2.1.4. в каникулярный период организовать различные формы отдыха и оздоровления детей и подростков за счет развития детско-юношеского туризма, юношеских объединений патриотической, спортивной и творческой направленности, организации работы музейных, информационно-библиотечных, спортивных клубов;
- 2.1.5. работу бригады по благоустройству школьной территории в рамках проведения летней трудовой практики с назначением ответственного лица, составления плана и объема работы (приложение № 4);
- 2.1.6. проведение инструктажей по технике безопасности, правилам

поведения в местах приближённых к водоемам, правила дорожного движения, лекции с привлечением органов профилактики, медицинских работников, пожарного надзора, ГО ЧС, определить Дни безопасности в первые дни работы лагерей, школьных площадок и профильных смен с отметкой в журнале проведения инструктажей.

2.2. Обеспечить всеми видами малозатратной занятости и оздоровления:

2.2.1. проведение туристических походов, походов выходного дня, спортивных, культурно-массовых и других социально значимых мероприятий, а также неукоснительное выполнение «дорожной карты» по летней занятости обучающихся, экскурсии;

2.2.3. кружки, секции, клубы (приложение 5);

2.2.4. привлекать к работе в течение всего летнего периода для организации работы ставки педагогов дополнительного образования, специалистов штаба воспитательной работы, инспекторов ОПДН;

2.3. провести с участием представителей Государственной инспекции труда в Краснодарском крае, по окончании учебного года, школьные собрания для старшеклассников и родителей, с целью информирования по вопросам соблюдения законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних в период летних каникул;

2.4. Включить в планы работы в летний период мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уделив особое внимание выполнению закона Краснодарского края № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

3. Столяровой К.В., администратору школьной страницы в ВК, систематически освещать ход летней оздоровительной кампании на школьном сайте.

4. Классным руководителям 7-10 классов довести до сведения родителей и обучающихся информацию по трудоустройству подростков через Госуслуги в летний период 2025 года в рамках реализации программы «Подросток».

5. Предусмотреть проведение мероприятий, посвященных следующим значимым датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

26 июня – День борьбы с наркоманией;

8 июля – День семьи, любви и верности;

22 августа – День государственного флага России.

5. Назначить:

5.1. руководителей и воспитателей тематических дневных площадок (время работы площадки с 09.00 до 12.00)

со 2 июня по 15 июня - рук.: Барсегян Ж.Н., воспитатели: Шилина Г.Н., Аполонина В.Е., Ромащенко Н.Г.

с 16 июня по 29 июня - рук.: Гончарова А.Ю., воспитатели: Кривоухова Ю.А.

5.2. руководителей и воспитателей спортивно – оздоровительной площадки вечернего пребывания детей (время работы вечерней площадки с 17.00 до 20.00)

с 30 июня по 13 июля - рук.: Нерсисян Х.В.

с 28 июля по 10 августа – рук.: Пивник Н.А.

5.3. руководителей профильных смен (время работы с 09.00 до 12.00)

со 2 июня по 15 июня - «Физика вокруг нас» рук.: Кускова М.А.

с 16 июня по 29 июня – «В мире математики» рук.: Самусенко О.Е., Кляхин А.Е.

с 30 июня по 13 июля - «Юный биолог» рук.: Петросян Д.Г.

с 11 августа по 24 августа – «Юный мастер» рук.: Жеботинский В.Н.

с 18 августа по 31 августа – «Математическая смена «Вспоминайка»» рук.: Семеняченко Д.С.

5.3.1. руководителям тематических дневных площадок и спортивно – оздоровительных вечеров, разработать тематические планы работы и журналы инструктажей по ТБ, предоставить заместителю директора по ВР Далалоян К.А., в срок до 23.05.2025 г.

5.3.2 руководителям профильных смен разработать программу смены, план работы, журналы инструктажей по ТБ, предоставить заместителю директора по ВР Далалоян К.А., в срок до 23.05.2025 г.

5.3.3. руководителями трудовых бригад по благоустройству школы:

С 02.06.2025 по 08.06.2025 гг. – классного руководителя 7б класса Старикович О.В.

с 09.06.2025 по 15.06.2025 гг. - классного руководителя 6б класса Акулову Т.В.

с 16.06.2025 по 22.06.2025 гг. – классного руководителя 6в класса Стукань Д.А.

с 23.06.2025 по 29.06.2025 гг. – классного руководителя 7а класса Крючкову Т.В.

с 30.06.2025 по 06.07.2025 гг. – классного руководителя 6 а класса Володина Р.Ю.

с 07.07.2025 по 13.07.2025 гг. – классного руководителя 7 в класса Решетникову Е.С.

с 14.07.2025 по 20.07.2025 гг. – классного руководителя 7 г класса Кривоухову Ю.А., педагога-психолога Манасян А.К.

с 21.07.2025 по 27.07.2025 гг. – классного руководителя 8а класса Шахову Е.В.

с 28.07.2025 по 03.08.2025 гг. - классного руководителя 8б класса Таперичкина М.В.

с 04.08.2025 по 10.08.2025 гг. – классного руководителя 8в класса Рябову А.А.

с 18.08.2025 по 31.08.2025 гг. — классного руководителя 10а класса
Чилингарян А.Э.

5.3.4. Руководителям трудовых бригад провести инструктажи по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в период выполнения запланированных работ под роспись обучающихся.

5.4. Назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающихся руководителей и воспитателей профильных смен, дневных тематических площадок, спортивно-оздоровительных площадок, ремонтно-строительных бригад, библиотечного клуба, музейного клуба, школьного спортивного клуба.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. довести до сведения учащихся и родителей все формы летней занятости в МБОУ-СОШ № 12 в срок до 23.05.2025 г.;

5.2. предоставить списки занятости детей в летний период до 23.05.2025 г. по форме;

6.3. провести работу по вовлечению учащихся в различные формы летней занятости, уделив особое внимание занятости детей, находящихся на профилактическом учёте, в трудной жизненной ситуации, требующих особого педагогического внимания, а также детей из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемых, детей ОВЗ и инвалидов;

6.4. организовать проведение экскурсий по городу Армавир, проведение походов выходного дня и туристических походов одного дня, экспедиций;

6.5. взять под личную ответственность установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно согласно Правилам организационной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организационной перевозки группы детей автобусами»

6.6. провести инструктаж по правилам безопасного поведения во время летних каникул (электропожарная безопасность, ТБ при пользовании электро- и газовыми приборами, ПДД, «Один дома», безопасное поведение при купании на различных водоёмах, посещение лесопарковых зон, соблюдение закона №1539, предупреждение травматизма на объектах железной дороги, о недопустимости нахождения на строительных площадках, заброшенных объектах, подвалах, жестокое обращение с детьми, суицидные проявления среди детей, антитеррористическая безопасность) с учащимися, с записью в журнал по технике безопасности. Сдать журналы по ТБ заместителю директора по ВР до 23 мая 2025 года.;

6.7. возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся, занятых в летний период оздоровительными мероприятиями на классных руководителей и руководителей временных групп;

6.8. информировать родительскую общественность путем проведения родительских собраний, выдачи информационных листовок, выставления информации на школьном сайте о мерах безопасности и ответственности в летний период;

6.9. организовать в летний период участие учащихся в акциях «Эковолонтеры», оздоровление детей и подростков за счет развития детско – юношеского туризма, юношеских объединений патриотической, творческой, военно- спортивной направленности.

7. Далалоян К.А., заместителю директора по ВР, вести регулярный мониторинг отчетности классных руководителей занятости детей и подростков в летний период, а также о ходе реализации закона № 1539 КЗ.

9. Заместителю директора по ВР Далалоян К.А.:

9.1. организовать каникулярную занятость учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета;

9.2. систематически проводить мониторинг каникулярной занятости данной категории учащихся, при поступлении информации о наличии путевок в оздоровительные лагеря и мероприятиях, проводимых администрацией города Армавира и Центрального внутригородского округа – информировать родителей учащихся и вовлекать самих учащихся в предлагаемые мероприятия.

10. Заместителю директора по АХР Ованесяну Г.А.:

10.1. обеспечить выполнение правил пожарной безопасности, обратив особое внимание на состояние эвакуационных выходов безопасности, исправность средств связи, отсутствие глухих решёток, наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации, средств защиты органов дыхания и средств эвакуации, исправность внутреннего противопожарного водопровода, проведение практических тренировок по эвакуации;

10.2. обеспечить трудовой отряд необходимым инвентарем и объемом работы до 23.05.2025 года

11. Всем сотрудникам, ответственным за направления работы в летний период, ежедневно проводить инструктажи по ТБ с учащимися, о чём делать записи в журналах в течение всего времени, иметь при себе списки детей, план работы и журнал по ТБ.

12. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Далалоян К.А.

И.о. директора



Е.Д. Кошеваров

Проект подготовлен и внесен

заместителем директора

по воспитательной работе

К.А. Далалоян

С приказом ознакомлены:

Ованесян Г.А. *Г* 02.04.25

Станкевич И.В. *Ст* 02.04.25

Пивник Н.А. *П* 02.04.25

Нерсисян Х.В. *Н* 02.04.25

Аладжева А.О. *А* 02.04.25

Устименко Т.А. *У* 02.04.25

Жеботинский В.Н. *Ж* 02.04.25

Петросян Д.Г. *П* 02.04.25

Кляхин А.Е. *К* 02.04.25

Манасян А.К. *М* 02.04.25

Кускова М.А. *К* 02.04.25

Ромашенко Н.Г. *Р* 02.04.25

Аполонина В.Е. *А* 02.04.25

Выходцева Н.Н. *В* 02.04.25

Кемежис М.В. *К* 02.04.25

Мацёра Ю.А. *М* 02.04.25

Герашенко Е.С. *Г* 02.04.25

Арзуманян Н.С. *А* 02.04.25

Баргесян Ж.Н. *Б* 02.04.25

Шилина Г.Н. *Ш* 02.04.25

Диденко Е.В. *Д* 02.04.25

Мелик-Степанова Ж.А. *М* 02.04.25

Мартиросян О.П. *М* - 02.04.25

Коновалова В. А. *К* 02.04.25

Семеняченко Д.С. *С* 02.04.25

Самусенко О.Е. *С* 02.04.25

Кожемякина А.А. *К* - 02.04.25

Володин Р.Ю. *В* - 02.04.25

Акулова Т.В. *А* 02.04.25

Стукань Д.А. *С* - 02.04.25

Крючкова Т.В. *К* 02.04.25

Старикович О.В. *С* 02.04.25

Решетникова Е.С. *Р* 02.04.25

Кривоухова Ю.А. *К* 02.04.25

Шахова Е.В. *Ш* 02.04.25

Таперичкин М.В. *Т* 02.04.25

Рябова А.А. *Р* 02.04.25

Ованесян И.Г. *О* 02.04.25

Крицкая Л.А. *К* 02.04.25

Давоянц А.Р. *Д* 02.04.25

Чилингарян А.Э. *Ч* 02.04.25

Чилингарян А.С. *Ч* 02.04.25

Столярова К.В. *С* 02.04.25

Гончарова А.Ю. *Г* 02.04.2025

**План
работы ШВР МБОУ-СОШ № 12
на июнь-август 2025 г.**

№ п\п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация работы тематических дневных площадок	С 02.06 по 29.06.25 г.	Далалоян К.А.
2.	Организация и проведение праздника «Открытие Фестиваля детства», посвященного – Дню защиты детей	02.06.25 г	Члены ШВР
3.	Организация и проведение «Киноекспертиз – 2025»	В течение лета	Володин Р.Ю.
4.	Организация работы спортивно- оздоровительной площадки вечернего пребывания детей	С 01.07 по 13.07.25 г. 01.08 – 17.08.25 г.	Далалоян К.А.
5.	Организация работы профильных смен	С 02.06 по 31.08.25 г.	Далалоян К.А.
6.	Организация работы трудовых бригад	С 02.06 по 31.08.25 г.	Далалоян К.А.
7.	Заседание ШВР	Ежемесячно	Далалоян К.А., Столярова К.В.
8.	День России	12.06.25 г.	Члены ШВР
9.	Организация и проведение школьного мероприятия «Вручение аттестатов учащимся 9-х классов»	Июнь	Далалоян К.А., Ованесян И.Г.
10.	Организация и проведение школьного мероприятия «Вручение аттестатов учащимся 11-х классов»	Июнь	Далалоян К.А., Ованесян И.Г.
11.	Контроль занятости учащихся школы	В течение лета	Далалоян К.А., Столярова К.В.

12.	Трудоустройство несовершеннолетних	В течение лета	Далалоян К.А.
13.	Участие в городском митинге, посвященном Дню памяти погибших в годы ВОВ	22.06.25	Далалоян К.А., Станкевич И.В.
14.	Организацию и проведение мероприятий в рамках Дня борьбы с наркоманией	26.06.25 г.	Столярова К.В., Манасян А.К.
15.	Организация и проведение праздника Дня семьи, любви и верности	08.07.25	Члены ШВР
16.	Организация и проведение праздника, посвященного Дню государственного флага России	22.08.25 г.	Члены ШВР
17.	Организация и проведение Закрытия Фестиваля детства	Август	Члены ШВР

Заместитель директора по ВР

Каф

Далалоян К.А.

**График
работы профильных смен с дневным пребыванием
на базе МБОУ-СОШ №12**

№ п/п	Смена	Кол-во детей	Дата	Время	Ответственный
1	Физика вокруг нас	25	02.06.2025 — 15.06.2025	9.00 - 12.00	Кускова М.А.
2	В мире математики	25	16.06.2025 — 29.06.2025	9.00 - 12.00	Самусенко О.Е., Кляхин А.Е.
3	Юный биолог	25	30.06.2025 — 13.07.2025	9.00 - 12.00	Петросян Д.Г.
4	Юный мастер	25	18.08.2025 — 31.08.2025	9.00 - 12.00	Жеботинский В.Н.
5	Математическая смена «Вспоминайка»	25	18.08.2025 — 31.08.2025	9.00 - 12.00	Семеняченко Д.С.

Заместитель директора по ВР



Далалоян К.А.

ПЛАН
работы дневной тематической площадки

№ п/п	Дата	Кол-во детей	Время	Ответственный
1	02.06.2025 – 15.06.2025	60	09.00 - 12.00	Аполонина В.Е., Шилина Г.Н., Барсегян Ж.Н.
2	16.06.2025 – 29.06.2025	60	09.00 - 12.00	Гончарова А.Ю., Ромашенко Н.Г., Кривоухова Ю.А.

ПЛАН
**работы спортивно – оздоровительной площадки вечернего пребывания
детей**

№ п/п	Дата	Кол-во детей	Время	Ответственный
1	30.06.2025 – 13.07.2025	30	17.00 - 20.00	Нерсисян Х.В.
2	28.07.2025 – 10.08.2025	30	17.00 - 20.00	Пивник Н.А.

Заместитель директора по ВР



Далалоян К.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу № 01-15/74-ВР от 02.04.2025 г.

ПЛАН работы **ремонтно – строительной бригады МБОУ – СОШ № 12**

№ п/п	График работы	Дата	Класс	Руководитель
1.	9.00-12.00	02.06.2025 по 08.06.2025 гг.	7б	Старикович О.В.
2.	9.00-12.00	с 09.06.2025 по 15.06.2025 гг.	6б	Акулова Т.В.
3.	9.00-12.00	с 16.06.2025 по 22.06.2025 гг. -	6в	Стукань Д.А.
4.	9.00-12.00	с 23.06.2025 по 29.06.2025 гг.	7а	Крючкова Т.В.
5.	9.00-12.00	с 30.06.2025 по 06.07.2025 гг.	6а	Володин Р.Ю.
6.	9.00-12.00	с 07.07.2025 по 13.07.2025 гг.	7в	Решетникова Е.С.
7.	9.00-12.00	с 14.07.2025 по 20.07.2025 гг.	7г	Манасян А.К.
8.	9.00-12.00	с 21.07.2025 по 27.07.2025 гг.	8а	Шахова Е.В.
9.	9.00-12.00	с 28.07.2025 по 03.08.2025 гг.	8б	Таперичкин М.В.
10.	9.00-12.00	с 04.08.2025 по 10.08.2025 гг.	8в	Рябова А.А.
11.	9.00-12.00	с 18.08.2025 по 31.08.2025 гг.	10а	Чилингарян А.Э.

Заместитель директора по ВР

Каф

Далалоян К.А.

**График
работы библиотечного клуба (июнь)**

Дата	Часы	Читательская группа	Ответственный
Понедельник	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	1-4 классы	Устименко Т.А.
Вторник	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	5-11 классы	
Среда	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	1-4 классы	
Четверг	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	5-11 классы	
Пятница	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	1-4 классы	

**График
работы музейного клуба (июль-август)**

№	ДАТА	ВРЕМЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	ВТОРНИК	09:00-12:00	Володин Р.Ю.
2	ЧЕТВЕРГ	09:00-12:00	
3	ПЯТНИЦА	09:00-12:00	

График работы секций школьного спортивного клуба (июнь)

Наименование секции	День и время проведения и время	Место проведения	Руководитель
Баскетбол	Понедельник 18.00-20.00	Спортзал	Аладжева А.О.
Волейбол	Вторник 18.00-20.00	Спортзал	
Самбо	Четверг 18.00-20.00	Спортзал	
Мини футбол	Пятница 18.00-20.00	Спортивная площадка	